**Порядок проведения паспортизации объекта социальной инфраструктуры**

Разработка или актуализация паспорта доступности, акта обследования, адресной программы адаптации объекта включает в себя:

**1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг**

 Для проведения обследования и паспортизации распорядительным актом руководителя органа или организации, предоставляющей услуги, создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг:

 - утверждается ее состав;

 - план-график проведения обследования.

**2. Состав комиссии по паспортизации**

Возглавляет работу комиссии чаще всего – специалист, ответственный за организацию работы учреждения по созданию условий доступности объекта и услуг для инвалидов:

 - руководитель организации,

 или

 - заместитель руководителя организации (учреждения) по общим вопросам,

 или

 - по предметной деятельности (ответственный за технологию и порядок оказания услуг в организации),

 или

 - по административно-хозяйственной работе;

 - представители инженерно-технических служб органа или организации, отвечающие за ремонт, материально-техническое обеспечение, технику безопасности;

 - представители иных структурных подразделений, в которых предоставляются услуги населению (при наличии таких подразделений в органе или организации);

 - представители общественных объединений инвалидов - эксперты в области формирования доступной среды для различных категорий инвалидов (далее – эксперты), имеющие подтверждающий документ. Перечень экспертов размещен на Карте доступности Пермского края <https://bezbarierov.permkrai.ru/node/17574>;

**3. Издание приказа учреждения о внесении изменений в акт обследования, паспорт доступности, адресную программу адаптации учреждений социального обслуживания.**

**4. Проведение комиссией по паспортизации повторного натурного обследования основных структурно-функциональных зон объекта на предмет его доступности для инвалидов:**

* Территории, прилегающей к зданию (участка).
* Входа (входов) в здание.
* Пути (путей) движения внутри здания.
* Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта).
* Санитарно-гигиенических помещений.
* Системы информации на объекте.

Для проведения обследования необходимы следующие инструменты: рулетка, фотоаппарат.

Элементы объекта, которые обследуются (замеряются), указаны в приложениях 1-6.

**5. Составление акта обследования объекта.**

Результаты натурного обследования (замеров) заносятся в приложения 1-6 к акту обследования объекта. В акте производится фиксация соответствия/несоответствия фактического состояния объекта требованиям нормативных документов в области обеспечения доступной среды для инвалидов: СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», СП 59.13330.2020, ст. 15 федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В акте обследования объекта, в приложениях 1-6 к акту обследования так же указываются конкретные работы по адаптации объекта (в разделе «Содержание»). В разделе «Виды работы» указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Акт утверждается руководителем организации (структурного подразделения), использующей объект.

К Акту обследования прилагаются копии технических, кадастровых планов здания, технических, кадастровых паспортов.

При внесении изменений в акт обследования – номер и дата акта обследования не меняются; указывается информация о том, что в акт обследования внесены изменения приказом руководителя организации.

**6. Составление паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры.**

Паспорт формируется на основании акта обследования объекта.

Паспорт доступности утверждается руководителем организации (структурного подразделения), использующей объект.

При внесении изменений в паспорт доступности объекта – номер паспорта доступности не меняется. В паспорте указывается информация о том, что в паспорт внесены изменения приказом руководителя организации.

**7. Разработка адресных программ адаптации объекта.**

Мероприятия по адаптации объекта, указанные в приложениях 1-6 к акту обследования, включаются в адресную программу адаптации объекта.

Формирование доступности объекта для инвалидов может осуществляться путем проведения мероприятий 1-го этапа (неотложных) и 2-го этапа (отложенных).

**Справочно**

Паспортизация проводится в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 29.08.2017 № 748-п «Об организации работы по паспортизации объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Пермского края», приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»; приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики».