Приложение

к решению Думы Александровского

муниципального округа

от\_21.12.2023\_ № \_426\_

ПРАВИЛА

АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ

МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В ДУМЕ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации (далее - СМИ) в Думе Александровского муниципального округа разработаны на основании [Закона](consultantplus://offline/ref=E06827F8BC5A90711BF7F7F5B50A3AE154000004BE563E9E5025EBC59686BA2CC025A67D96B2704D357383A7DC9909BCAC4D4BC2B341F998l8C1L) Российской Федерации «О средствах массовой информации» в целях обеспечения информацией о профессиональной деятельности Думы Александровского муниципального округа, совершенствования взаимодействия со средствами массовой информации.

Аккредитация представителей СМИ в Думе Александровского муниципального округа (далее - Дума) проводится путем принятия решения депутатами Думы.

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация может быть постоянной и разовой.

2.2. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам СМИ на срок полномочий Думы.

2.3. Разовая аккредитация журналистам СМИ предоставляется на срок, необходимый для выполнения редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста, в случае его болезни, отпуска, командировки.

3. Порядок аккредитации

3.1. [Заявка](#P166) редакции СМИ на аккредитацию своего представителя подается на имя председателя Думы по форме в соответствии с приложением к настоящим Правилам, на официальном бланке редакции за подписью руководителя редакции СМИ, заверенной печатью (при наличии).

3.2. К заявке прилагается копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, копия лицензии на вещание для электронных СМИ.

3.3. В заявке указывается:

полное наименование СМИ, сведения об учредителях, периодичность выхода СМИ, адрес редакции, регион распространения, номера телефонов, факса, адрес электронной почты редакции, адрес интернет-сайта СМИ;

фамилия, имя, отчество представленных на аккредитацию журналиста, занимаемая должность, контактная информация;

вид аккредитации.

3.4. Заявка на аккредитацию принимается в подлиннике.

Заявка на аккредитацию, не содержащая указанных выше сведений или документов, к рассмотрению не принимается.

Председатель Думы имеет право отказать в регистрации заявления, если оно подано в неустановленной форме.

3.5. Решение об аккредитации принимается депутатами на очередном заседании Думы Александровского муниципального округа

3.6. В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=E06827F8BC5A90711BF7F7F5B50A3AE154000004BE563E9E5025EBC59686BA2CD225FE7197B06A483166D5F69AlCCFL) Российской Федерации «О средствах массовой информации» журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящих Правил.

3.7. Восстановление аккредитации журналисту, который были лишен аккредитации за нарушение Правил аккредитации, не допускается.

4. Основные направления работы с аккредитованными журналистами

Аккредитованным журналистам обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы Думы.

В этих целях аппарат Думы:

предварительно извещает о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий;

обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами и иными документами;

оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с депутатами Думы, обеспечивает возможность беспрепятственного получения у них интересующей информации.

5. Права аккредитованных журналистов

Аккредитованные журналисты имеют право:

заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях;

знакомиться с информационно-справочными материалами (повестками дня, протоколами заседаний и другими документами);

присутствовать во время проведения открытых мероприятий Думы в залах заседаний;

пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи.

6. Обязанности аккредитованных журналистов

В ходе проведения мероприятий аккредитованный журналист обязан:

соблюдать [регламент](consultantplus://offline/ref=E06827F8BC5A90711BF7F7E3B66667EA580F570FBC5A37CB0F70ED92C9D6BC798065A028D5F679483178D7F691C750ECEA0647C3AF5DF89A9C1B95B9l2C9L) Думы;

соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют;

соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с депутатами и сотрудниками аппарата;

уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство Думы, депутатов Думы и сотрудников аппарата Думы Александровского муниципального округа;

в соответствии с федеральным законодательством не использовать права журналиста, установленные федеральным законодательством, в целях сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

в соответствии с федеральным законодательством не использовать право журналиста на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан исключительно по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

7. Прекращение аккредитации

7.1. Аккредитация журналиста может быть прекращена:

в случае увольнения журналиста из редакции;

в случае отзыва аккредитации журналиста по решению руководства редакции СМИ;

в случае прекращения или приостановления деятельности средства массовой информации;

в случае использования официальных мероприятий Думы в качестве информационного повода для подготовки коммерческих материалов, оплаченных третьими лицами;

в случае распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство депутатов и Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

в случае нарушения требований настоящих Правил.

7.2. Решение о лишении журналиста аккредитации принимает председатель Думы.

7.3. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суде в соответствии с законодательством.

7.4. В случае увольнения журналиста или отзыва его аккредитации по решению руководства редакции СМИ об этом должно быть письменно сообщено председателю Думы.

Приложение

к Правилам аккредитации журналистов

средств массовой информации

в Думе Александровского муниципального округа

Председателю Думы

Александровского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на постоянную (разовую) аккредитацию журналиста

(журналистов) средства массовой информации

в Думу Александровского муниципального округа

ИНФОРМАЦИЯ О СМИ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование СМИ |  |
| Сведения об учредителях |  |
| Периодичность выхода СМИ |  |
| Тираж (для печатных СМИ) |  |
| Адрес редакции |  |
| Регион распространения |  |
| Номера телефонов, факса, адрес электронной почты редакции |  |
| Адрес интернет-сайта СМИ |  |

Личные данные журналиста (журналистов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Контакты |
|  |  |  |

Должность

руководителя редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) печать