Приложение

к решению Думы Александровского

муниципального округа

от \_16.12.2021\_ № \_264\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия**

 **на постоянной основе**

**(в ред. решения Думы от 29.09.2022 № 336, от 20.11.2023 № 411, от 21.12.2023 № 421)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 20.1. Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» устанавливает порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируются с учетом нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, утверждаемых нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

1.3. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляются за счет средств местного бюджета и в пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Александровского муниципального округа.

**2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания за исполнение обязанностей по муниципальной должности для непосредственного исполнения полномочий Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа.

2.2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

Лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

2.2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2.2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия при замещении муниципальной должности;

2.2.3. ежемесячное денежное поощрение;

2.2.4. премии по результатам работы за квартал и год;

2.2.5. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.2.6. материальная помощь;

2.2.7. ежемесячная надбавка за ученую степень;

2.2.8. единовременное вознаграждение (при наличии экономии фонда оплаты труда).

2.3. Для всех составляющих денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, применяется районный коэффициент в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4. Лицам, замещающим муниципальные должности, могут производиться иные выплаты по основаниям и в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края, в пределах фонда оплаты труда.

**3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

3.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, увеличиваются (индексируются) при повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления округа, в соответствии с решением Думы Александровского муниципального округа (далее – Дума округа). При повышении (индексации) размеров должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**4. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу лиц, замещающих муниципальные должности, в следующих размерах:

 при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада;

- от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

- от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

- свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

Исчисление и установление стажа для определения указанной надбавки производятся в соответствии с порядком, установленным законом Пермской области (края) для определения стажа муниципальных служащих.

 4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия при замещении муниципальной должности устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

председателю Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа (далее – председатель Контрольно-счетной палаты) – 170 %

аудитору Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа (далее – аудитор Контрольно-счетной палаты) – 110 %.

Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы, на основании локального акта Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа.

В случае изменения должностных обязанностей и (или) характера профессиональной служебной деятельности, установленный размер надбавки может быть увеличен, но не более 200%, на определенный срок, в пределах фонда оплаты труда конкретному лицу, замещающему муниципальную должность.

Решение об увеличении ежемесячной надбавки за особые условия при замещении муниципальной должности председателю и аудиторам Контрольно-счетной палаты принимается решением Думы округа по мотивированному ходатайству председателя Контрольно-счетной палаты.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается за фактически отработанное время в процентном отношении к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

Лицу, замещающему муниципальную должность, ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 75% от должностного оклада.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании локального акта Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа.

Размер ежемесячного денежного поощрения может быть увеличен исходя из показателей, указанных в пунктах 4.3.1., 4.3.2. настоящего Положения.

Решение об увеличении ежемесячного поощрения председателю и аудиторам Контрольно-счетной палаты принимается решением Думы округа по мотивированному ходатайству председателя Контрольно-счетной палаты.

4.3.1 Показателями для увеличения размера ежемесячного денежного поощрения могут быть:

4.3.1.1. своевременная и качественная подготовка важных, сложных или особо срочных документов и решений (отчетов, программ, проектов правовых актов и т.д.);

4.3.1.2. успешная реализация значимых проектов и решений;

4.3.1.3. участие в судебных процессах, контрольных и иных подобных мероприятиях, имеющих важное значение;

4.3.1.4.положительная оценка деятельности лица, замещающего муниципальную должность;

4.3.1.5. принятие органами государственной власти положительных решений по вопросам, подготовленным лицом, замещающим муниципальную должность;

4.3.1.6. своевременные и качественные подготовка и проведение значимых мероприятий;

4.3.1.7. иные отличия в труде.

4.3.2. Дополнительные показатели увеличения ежемесячного денежного поощрения председателю Контрольно-счетной палаты:

4.3.2.1. профессиональное владение состоянием дел по предмету деятельности возглавляемого органа, видение проблем, применение современных управленческих способов и средств их решения, анализ и прогнозирование процессов в управленческой сфере, конкретность и реальность промежуточных и конечных результатов, рациональность и эффективность использования бюджетных средств;

4.3.2.2. своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности органов местного самоуправления округа (органов администрации округа), законов и иных правовых актов, вступивших в законную силу решений судов, поручений руководителя органа местного самоуправления, подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов, рассмотрение обращений граждан и общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений;

4.3.2.3. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления, иными органами, организациями и общественностью в интересах социально-экономического развития Александровского муниципального округа.

4.3.3 При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.4. Премирование по результатам работы за квартал и год может производиться по итогам работы лиц, замещающих муниципальные должности за данный период.

4.4.1 Размер премии по результатам работы за квартал и год конкретному лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления округа, максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда (за счет экономии фонда оплаты труда) в процентном отношении к должностному окладу или в количестве должностных окладов, или в фиксированной сумме. *(в ред. решения Думы от 20.11.2023 № 411)*

Условиями для выплаты премии по результатам работы за квартал и год является выполнение следующих показателей:

- достижение запланированных на отчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности установленных на отчетный период;

- выполнение мероприятий по приоритетным проектам и задачам соответствующего органа местного самоуправления округа запланированных на отчетный период;

- достижение высоких показателей по направлениям профессиональной деятельности (призовые места на окружном, краевом или российском уровне, благодарности от Правительства, ведомств края);

- выполнение в оперативном режиме большого объема работы.

Решение об установлении премии по результатам работы за квартал и год председателю Контрольно-счетной палаты принимается решением Думы округа по результатам оценки профессиональной служебной деятельности за отчетный период. *(в ред. решения Думы от 20.11.2023 № 411)*

Решение об установлении премии по результатам работы за квартал и год аудиторам Контрольно-счетной палаты принимается на основании локального акта председателя Контрольно-счетной палаты по результатам оценки профессиональной служебной деятельности за отчетный период. *(абзац добавлен решением Думы от 20.11.2023 № 411)*

4.4.2. Премия по результатам работы за квартал выплачивается одновременно с заработной платой последующего за отчетным кварталом месяца, а по результатам работы за год - одновременно с заработной платой за декабрь. Исчисление размера премии по результатам работы за квартал и год каждому лицу, замещающему муниципальную должность, производится пропорционально фактически отработанному времени.

При увольнении лица, замещающего муниципальную должность, премия выплачивается в том случае, если на момент прекращения исполнения обязанностей по муниципальной должности принято решение об установлении премии за отчетный период.

4.5. Ежемесячная надбавка за ученую степень лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается при наличии диплома о присвоении ученой степени государственного образца в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук – 25% от должностного оклада;

- за ученую степень доктора наук – 30% от должностного оклада.

4.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, по заявлению выплачивается 1 раз в год единовременная выплата в размере одного должностного оклада. В случае разделения ежегодного оплачиваемого основного и дополнительного отпуска на части единовременная выплата может производиться при предоставлении любой из частей указанного отпуска по заявлению.

4.7. Лицу, замещающему муниципальную должность, по заявлению выплачивается 1 раз в текущем календарном году материальная помощь в размере одного должностного оклада.

При увольнении лицу, замещающему муниципальную должность, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада, пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

4.8. При наличии экономии фонда оплаты труда, лицу, замещающему муниципальную должность, может быть выплачено единовременное вознаграждение.

Выплата единовременного вознаграждения осуществляется в следующих случаях:

4.8.1. в связи с юбилейными датами (50 и далее кратное 5 количество лет со дня рождения);

4.8.2. за продолжительный, безупречный труд при увольнении в связи с выходом на пенсию по достижении пенсионного возраста;

4.8.3. по представлению федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края;

4.8.4. за высокие достижения в муниципальном управлении и иных сферах деятельности, активное участие в общественной жизни;

4.8.5. за безупречное, эффективное и добросовестное исполнение обязанностей по муниципальной должности;

4.8.6. по случаю Дня защитника Отечества и Международного женского дня. В этом случае размер единовременного вознаграждения устанавливается на равных условиях (в одинаковой фиксированной сумме) для всех лиц, замещающих муниципальную должность.

4.9. За безупречное и эффективное исполнение обязанностей лицам, замещающим муниципальные должности, применяются следующие виды поощрений:

4.9.1. объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

4.9.2. объявление благодарности;

4.9.3. вручение Благодарственного письма;

4.9.4. награждение Почетной грамотой Александровского муниципального округа с выплатой единовременного поощрения;

4.9.5. награждение Почетной грамотой Александровского муниципального округа;

Решение о поощрении в отношении председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается решением Думы округа на основании мотивированного ходатайства председателя Контрольно-счетной палаты, иного лица, организации, инициативной группы.

Единовременное поощрение максимальным размером не ограничивается.

**5. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

5.1. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

5.1.1. ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада;

5.1.2. ежемесячной надбавки за особые условия - в размере 24 должностных окладов;

5.1.3. ежемесячной надбавки за ученую степень в размере:

- за степень доктора наук - 3,6 должностного оклада;

- за степень кандидата наук - 3 должностных окладов;

5.1.4. ежемесячного денежного поощрения – в размере 9 должностных окладов;

5.1.5. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;

5.1.6. материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.

5.1.7. районного коэффициента;

5.1.8. начисления на выплаты по оплате труда.

**6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Срок полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, засчитывается в трудовой стаж или срок службы, стаж работы по специальности.

6.2. Лица, замещающие муниципальные должности, пользуются правом на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, а также на ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет на условиях, установленных для муниципальных служащих Александровского муниципального округа.

6.3. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается ненормированный рабочий день и отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

6.4. Лица, замещающие муниципальные должности, подлежат обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральным законодательством.

6.5. На лиц, замещающих муниципальные должности, распространяются гарантии трудовых прав, установленные трудовым законодательством.

6.6. Лица, замещающие муниципальные должности, после окончания срока полномочий имеют право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законодательством.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

лиц, замещающих муниципальные должности

Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа,

 осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

*(в ред. решения Думы от 29.09.2022 № 336, от 21.12.2023 № 421)*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной должности | Должностной оклад, руб. |
| с 01.01.2024 | с 01.10.2024 |
| Председатель Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа | 28496,00 | 29893,00 |
| Аудитор Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа | 17233,00 | 18078,00 |